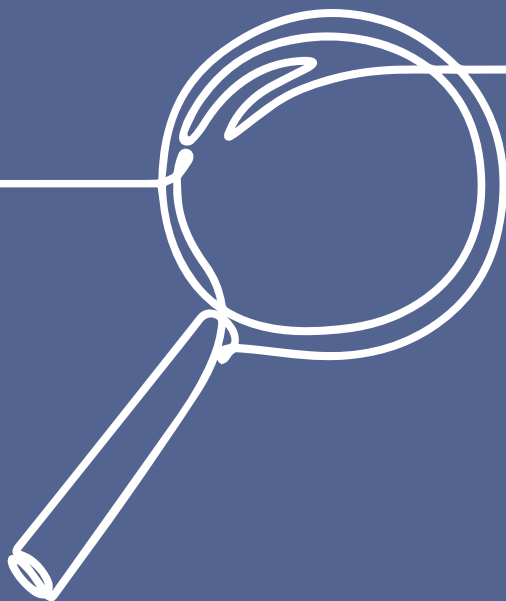


FUNDACIÓN MÁRGENES Y VÍNCULOS

# GUÍA PRÁCTICA PARA LA BÚSQUEDA ACTIVA DE EMPLEO

الدليل العملي للبحث النشط عن العمل



Organiza



Márgenes y Vínculos

Financia



Junta de Andalucía  
Consejería de Inclusión Social,  
Juventud, Familias e Igualdad



PROYECTO DE ATENCIÓN  
SOCIO JURÍDICA Y EDUCATIVA  
PARA PERSONAS MIGRANTES

# GUÍA PRÁCTICA PARA LA BÚSQUEDA ACTIVA DE EMPLEO

الدليل العملي للبحث النشط عن العمل

EDITA: FUNDACIÓN MÁRGENES Y VÍNCULOS, 2023

FUNDACIÓN MÁRGENES Y VÍNCULOS  
CALLE ANCHA 25, 11370, LOS BARRIOS  
[WWW.FMYV.ORG](http://WWW.FMYV.ORG)

PROYECTO PROACCIÓN  
CALLE DUQUE DE ALMODÓVAR 12, ALGECIRAS  
956 603 439

NOTA ACLARATORIA:  
LAS OPINIONES VERTIDAS EN ESTE DOCUMENTO NO  
SON NECESARIAMENTE LAS DE LA CONSEJERÍA DE  
INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD  
DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

# Índice

## الفهرس

1. INTRODUCCIÓN المقدمة 4
2. ¡CONÓCETE A TI MISMO/A Y ESTUDIA TU ENTORNO!  
!تعرف على نفسك و ادرس البيئة الخاصة بك 5
3. ANALIZA TU SITUACIÓN قم بتحليل وضعيت 6
4. ANOTA LAS EMPRESAS DE INTERÉS اكتب الشركات التي تهتمك أكثر 9
5. VAMOS A HACER EL CURRÍCULO VITAE 10  
سوف نقوم بإنشاء السيرة الذاتية
6. CARTA DE PRESENTACIÓN نص التقديم 11
7. BÚSQUEDA ACTIVA DE EMPLEO البحث النشط عن العمل 14
8. DIARIO DE LA BÚSQUEDA DE EMPLEO مذكرة البحث عن العمل 18
9. CONSEJOS PARA LA ENTREVISTA DE TRABAJO 19  
نصائح لإعداد مقابلة العمل
- NOTAS ملاحظات 20

# 1.

## INTRODUCCIÓN المقدمة

Buscar trabajo a veces nos puede resultar una tarea difícil. Por eso es importante contar con apoyo para que el camino que tenemos que recorrer sea un poco más fácil. Como una forma de apoyarte en esta tarea, hemos creado esta guía práctica en forma de cuaderno que te muestra los pasos que hay que seguir para tener el mayor éxito posible.

Para comenzar, lo primero que debes hacer es tomarte la búsqueda de empleo como un trabajo, por lo que es importante organizar el tiempo que vamos a dedicar. Anota en un diario las empresas que son de tu interés para poder redactar el currículum y la carta de presentación adecuadas para cada empresa.

Esta guía ha sido desarrollado por el Proyecto de atención socio jurídica y lingüística de personas migrantes, **PROACCIÓN**, de la Fundación Márgenes y Vínculos que actúa en la localidad de Algeciras y que está financiado por la Consejería de Inclusión Social, Juventud, Familias e Igualdad de la Junta de Andalucía.

# 2.

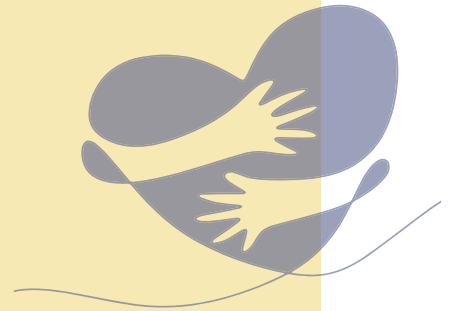
## ¡CONÓCETE A TI MISMO/A Y ESTUDIA TU ENTORNO!

عرف على نفسك  
وادرس البيئة الخاصة بك

Añade en el cuadro tus fortalezas y debilidades para valorar los aspectos que puedes reforzar y mejorar.

Analiza tu entorno para conocer las posibilidades y amenazas con las que puedes encontrarte.

2	<b>FACTORES INTERNOS</b> العوامل الداخلية	<b>FACTORES EXTERNOS</b> عوامل خارجية
<b>FACTORES NEGATIVOS</b> العوامل السلبية	<b>Debilidades</b> نقاط الضعف	<b>Amenazas</b> تهديدات
	Ejemplo: Falta de idiomas	Ejemplo: Alta tasa de desempleo en ese sector
<b>FACTORES POSITIVOS</b> العوامل الإيجابية	<b>Fortalezas</b> نقاط القوة	<b>Oportunidades</b> فرص
	Ejemplo: Soy responsable	Ejemplo: Acceso a cursos



# 3.

## ANALIZA TU SITUACIÓN اقم بتحليل وضعيتك

Para poder comenzar una búsqueda de empleo adecuada, analiza tu situación personal y laboral para definir a qué sector o sectores quieres dedicarte. En esta guía podrás marcar con una x las casillas que correspondan, lo que te ayudará a determinar mejor tu situación, necesidades, intereses y motivaciones. Podrás marcar una sola casilla o varias.

### Situación de residencia en España:

.....

### Situación de desempleo:

Inscrito en el SAE:

- sí      Inicio: ..... Cuando tengo que renovar: .....
- no

Prestaciones:.....Tipo: ..... Cuándo finaliza: .....

### Disponibilidad:

#### De jornada:

- Indiferente/no me importa el tipo de jornada
- Parcial de mañana
- Parcial de tarde
- Completa
- Partida
- Fin de semana
- A turno de noche

#### De incorporación:

- Inmediata
- Con tiempo de incorporación

#### Geográfica:

- Población donde vivo
- Poblaciones cercanas y comarca
- Provincia
- Provincia cercana
- En cualquier provincia de la comunidad autónoma
- Dentro del estado español
- Indiferente

**Tengo medios propios para desplazarme:**

- sí
- no..... Alternativa posible: .....

**Tengo apoyos familiares o de amistades en otro lugar:** .....

**Experiencia laboral:**

**Sector profesional en que has trabajado anteriormente:**

- |   |               |
|---|---------------|
| <input type="checkbox"/> Agricultura        | Tiempo: ..... |
| <input type="checkbox"/> Comercio           | Tiempo: ..... |
| <input type="checkbox"/> Servicio doméstico | Tiempo: ..... |
| <input type="checkbox"/> Hostelería         | Tiempo: ..... |
| <input type="checkbox"/> Industria          | Tiempo: ..... |
| <input type="checkbox"/> Limpieza           | Tiempo: ..... |
| <input type="checkbox"/> En otros: .....    | Tiempo: ..... |

**Categoría laboral:**

- Aprendiz
- Ayudante
- Oficial
- Técnico
- Responsable
- Otros: .....

**Mi experiencia laboral es en mi país de origen, en otro país, en España:**

.....  
.....  
.....

**Tareas que desarrollé:**

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

**Mis contratos:**

- ..... Inicio/fin: ..... Empresa: .....
- ..... Inicio/fin: ..... Empresa: .....
- ..... Inicio/fin: ..... Empresa: .....
- ..... Inicio/fin: ..... Empresa: .....

**¿Cómo encontraste el trabajo?:**

- Por amigos y conocidos
- Autocandidatura
- Intermediarios (SAE, club de trabajo...)
- Un anuncio
- Por Internet

**Tengo que elaborar mi currícul:**

- sí
- no
- Tengo que actualizarlo

**Aficiones e intereses personales: (describe brevemente)**

.....

.....

**Habilidades o cualidades personales y laborales:**

- .....
- .....

**He realizado o realizo voluntariado:**

- .....
- .....

**Tengo alguna titulación académica:**

- sí                      Cuáles: .....
- no

**Mi titulación está homologada para trabajar en España:**

- sí
- no                      He iniciado los trámites: .....

**Otros títulos en España:**

- .....
- .....



**Mi dominio de idiomas:** (rodear con un círculo)

IDIOMA	ESCRITO	HABLADO
<b>Lengua de origen</b>	No domina-Nivel bajo Nivel medio-Nivel alto	No domina-Nivel bajo Nivel medio-Nivel alto
Español	No domina-Nivel bajo Nivel medio-Nivel alto	No domina-Nivel bajo Nivel medio-Nivel alto
Francés	No domina-Nivel bajo Nivel medio-Nivel alto	No domina-Nivel bajo Nivel medio-Nivel alto
Inglés	No domina-Nivel bajo Nivel medio-Nivel alto	No domina-Nivel bajo Nivel medio-Nivel alto
Otro: .....	No domina-Nivel bajo Nivel medio-Nivel alto	No domina-Nivel bajo Nivel medio-Nivel alto

**Dispongo de titulación oficial en idiomas:**

.....

.....

## 4.

### ANOTA LAS EMPRESAS DE INTERÉS

اكتب الشركات التي تهتمك أكثر

Conocer las empresas de la zona que ofrecen trabajo en el sector o sectores a los que quieres dirigirte es importante para comenzar la búsqueda de empleo. Por ello, realiza una lista de empresas afines a tu perfil laboral.

Busca el correo electrónico de las empresas y ponte en contacto con ellas para hacerles llegar tu currículum. Además, muchas empresas tienen un apartado de empleo en sus propias páginas webs o tienen páginas webs específicas para ello.

Dedica tiempo a investigar por Internet y encontrar toda la información que necesites y anótala para no perder la información.

PUESTO DE TRABAJO وظيفة	EMPRESA الشركة	DIRECCIÓN العنوان	CORREO ELECTRÓNICO البريد الإلكتروني

## 5.

### ¡VAMOS A HACER EL CURRÍCULO VITAE!

سوف نقوم بإنشاء السيرة الذاتية

Para comenzar a realizar tu currículum o actualizarlo tienes que decidir a qué sector o sectores quieres dirigirte.

Puedes realizar tantos currículums como áreas a las que te quieras dedicar.

#### ¿Cómo hacemos un currículum?

¡Ya has decidido a qué sector quieres dirigirte, pues para hacer tu currículum estos son sus apartados!

1. Datos personales.
2. Información de contacto.
3. Pequeña presentación. Nos presentamos como profesionales.
4. Experiencia laboral.
5. Formación académica.
6. Habilidades.
7. Idiomas.
8. Conocimientos de ofimática.
9. Otros datos de interés.

## Consejos para hacer el currículum

- Adapta el CV a la oferta de empleo o al sector que quieras dirigirte.
- Debes ser claro y conciso. No más de dos hojas como máximo.
- Cuida la presentación del CV.
- Menciona solo la experiencia y la formación que estén relacionados con la oferta de empleo.
- No mientas.
- Diseño simple y profesional.
- Poner siempre el número de teléfono y correo electrónico.
- Revisa la ortografía y la gramática para que no haya errores.
- Pon las fechas de forma cronológica.
- Incluye carta de presentación siempre que sea posible.
- Puedes incorporar una foto. Si muestra una expresión amable es mejor.

## ¿Dónde podemos encontrar modelos de CV que nos pueda facilitar la confección de nuestro currículum?

- <https://www.canva.com>
- <https://cvapp.es/plantillas-de-curriculum>
- <https://www.cvwizard.es/plantillas-curriculum>

# 6.

## CARTA DE PRESENTACIÓN نص التقديم

La carta de presentación es una herramienta indispensable para la búsqueda de empleo que debe ir acompañando al CV.

Para redactar tu carta de presentación debes tener presente a quién va dirigida.

### Puedes redactar diferentes tipos de cartas:

- Para responder a una oferta de trabajo en concreto.
- Carta de presentación para el primer trabajo.
- Una carta de presentación general.
- Una carta de presentación para una autocandidatura.

No dudes en pedir colaboración a una persona que te pueda ayudar a redactarla. A continuación, te mostramos algunos ejemplos para que puedas guiarte a la hora de empezar a redactar tu carta.

## CARTA DE PRESENTACIÓN PARA EL PRIMER TRABAJO

Nombre de la empresa  
A la atención de D./Dña. [.....]  
Cargo del Destinatario  
Dirección

Nombre  
Teléfono  
Correo electrónico

Asunto: Candidatura al puesto de [.....]

Estimado Sr./Sra. [.....]

Le escribo para expresar mi interés en el puesto de \_\_\_\_\_ anunciado en \_\_\_\_\_. Después de haber completado mis estudios de \_\_\_\_\_ en la Universidad \_\_\_\_\_ estaría encantado de comenzar mi carrera con ustedes, ya que creo que cumplo perfectamente con los requisitos del puesto.

Usted decía en el anuncio que quería encontrar un candidato con excelentes habilidades de comunicación, atención a los detalles y con capacidad para trabajar en equipo. Esto es precisamente lo que podría aportar a la compañía.

Además, durante mi último año, hice unas prácticas profesionales de \_\_\_\_\_ meses en la empresa \_\_\_\_\_, trabajando dentro del equipo de \_\_\_\_\_. Este tiempo me concedió experiencia práctica en las tareas de \_\_\_\_\_ y me permitió adquirir habilidades para desarrollar el trabajo con éxito.

Estoy seguro de que estará de acuerdo en que mi experiencia en el mundo real, mis actividades extracurriculares y mis estudios de \_\_\_\_\_ me convierten en una excelente opción para el puesto de \_\_\_\_\_.

Muchas gracias por su tiempo y por tomar en consideración mi solicitud. Si lo cree conveniente, me encantaría poder hablar más en profundidad sobre mis capacidades, el puesto y las condiciones en una entrevista en persona. No dude en ponerse en contacto conmigo para cualquier duda.

Un cordial saludo,

[Nombre y apellidos]

## CARTA DE PRESENTACIÓN EN RESPUESTA A UNA OFERTA DE EMPLEO PUBLICADA

Nombre y Apellidos

Dirección

Teléfono

Correo electrónico

Nombre de la empresa

A la atención de D./Dña. [.....]

Cargo del destinatario

Dirección

Estimados señores/as:

En respuesta a su anuncio publicado en \_\_\_\_\_, me dirijo a ustedes con el fin de remitirles mi currículum Vitae para aspirar a la vacante de\_\_\_\_\_.

No sólo cumplo con los requisitos exigidos, ya que tengo estudios/formación en \_\_\_\_\_, un buen expediente académico y alto nivel de inglés, sino que, además, actualmente estoy cursando \_\_\_\_\_, lo que puede ser de una gran utilidad para cumplir con las necesidades y responsabilidades que el puesto de abogado requiere y de esta manera colaborar al continuo desarrollo de [Nombre de la empresa].

Espero tener la oportunidad de conversar con ustedes en una entrevista para personalmente exponerles mis conocimientos y mi deseo de formar parte de su grupo de trabajo.

Quedo a su disposición para ampliar cuanta información estimen necesaria. Reciban un cordial saludo,

[Nombre y apellidos]

# 7.

## BÚSQUEDA ACTIVA DE EMPLEO البحث عن العمل

Con el CV terminado ya puedes comenzar a buscar trabajo, pero ¿Por dónde empezar? Es una duda que te puede surgir, es normal. Sigue estos pasos:

### 1. Inscríbete como demandante de empleo en el Servicio de Empleo Andaluz. قم بالتسجيل في خدمة التوظيف الأندلسي كباحث عن عمل

**Primero hay que solicitar cita previa. Tienes tres formas de hacerlo:**



**955 62 56 95**



**C/Paseo Victoria 17-19, 112007**



**[http://www.juntadeandalucia.es/  
servicioandaluzdeempleo/web/citaprevia/public](http://www.juntadeandalucia.es/servicioandaluzdeempleo/web/citaprevia/public)**

### ¿Qué requisitos tienes que cumplir para poder inscribirte como demandante de empleo?

- Estar sin trabajo.
- Ser mayor de 16 años.
- Residir en Andalucía y estar empadronado en el ayuntamiento de tu ciudad.
- Tener permiso de residencia y/o autorización para residir y trabajar en España.

### Cuando vayas a tu cita para inscribirte no te olvides de llevar:

- Tu Tarjeta de Identidad de Extranjero (TIE) o pasaporte y permisos de residencia y trabajo.
- Documento de afiliación a la Seguridad Social en caso de haber trabajado con anterioridad en España.
- Diplomas justificativos de la titulación profesional.
- Documentación acreditativa de otros títulos o talleres que hayas realizado.
- Permiso de conducir y otros carnés profesionales que tengas.

## 2. Potencia tu red de contactos قمشبكة اتصالات تعزي

Mantén el contacto con tus familiares, amigos, conocidos o antiguos compañeros para apoyarte en una red de contactos que te ayude a encontrar trabajo.

Anota el nombre de todas aquellas personas conocidas que pueden servirte de apoyo a la hora de encontrar empleo.

Nombre والاسم	Teléfono الهاتف	Email البريد الإلكتروني	Familia, amigos العائلة والأصدقاء، الخ

## 3. Potencia tu red de contactos البحث عن العمل عبر الإنترنت

### Portales de empleo

#### ¿Qué son?

Los portales de empleo son sitios web creados para la oferta y la demanda de trabajo que hay en el mercado laboral.

#### ¿Qué necesitas para utilizar un portal de empleo?

Necesitas un correo electrónico y tener redactado tu currículum.

Una vez creas tu cuenta en un portal de empleo deberás seguir los pasos que el propio portal te indica para hacer el currículum. Pero si lo prefieres, puedes subir el currículum que ya tenías hecho.

## PORTALES DE EMPLEO PARA VER OFERTAS DE TRABAJO E INCLUIR TU CURRÍCULO

[www.infojobs.net](http://www.infojobs.net)

[www.laboris.net](http://www.laboris.net)

[www.infoempleo.com](http://www.infoempleo.com)

<https://jobtoday.com/es>

[www.trabajofacil.com](http://www.trabajofacil.com)

[www.opcionempleo.com](http://www.opcionempleo.com)

[www.tecnoempleo.com](http://www.tecnoempleo.com)

[www.primerempleo.com](http://www.primerempleo.com)

<https://es.indeed.com/>



En cada portal de empleo puedes registrarte con tus datos y subir tu currículum

### Otras redes sociales para la búsqueda de empleo.

Redes sociales:



### Empresas de trabajo temporal (ETTs) y agencias de colocación de Algeciras

#### Adecco:

Pablo Mayayo 36, 11201, Algeciras, teléfono: 956 66 20 25

#### Nortempo:

C/ Luis Braille, 2 Algeciras, teléfono: 956 66 51 20

#### Randstad:

C/Patriarca Dr. Don Ramón Pérez Rodríguez, 36 Algeciras,  
teléfono: 956 65 50 12

#### Cesión:

Urbanización Los Sauces Bl. 1, local 1, 11202, Algeciras,  
teléfono: 856 59 00 84



### Trabajo Temporal Algeciras:

C/Regino Martínez 24, 11201, Algeciras, teléfono: 956 63 21 46

### Otras empresas de trabajo temporal en la comarca o en la provincia

#### Grupo Eulen:

Urbanización Guadacorte S/N, 11379, Los Barrios, teléfono: 956 67 66 60

#### Amdel - Club del trabajo:

C/ Los Sargentos 8, 11360, San Roque, teléfono: 956 78 23 25

#### Ett Quality People:

Avenida de la Ilustración, 6 Edif. Astarte, planta 2, oficina 3, 11011, Cádiz  
teléfono: 956 26 00 199

#### Manpower:

Avenida Alcalde Álvaro Domecq, 14, Bajo, 11405, Jerez de la Frontera, Cádiz  
teléfono: 956 34 54 19

#### Fegadi:

C/ Aurora nº 44, 11300, La Línea de la Concepción, teléfono: 956 17 20 20

### 4.ONGs y fundaciones con programas de empleo en Algeciras

المنظمات غير الحكومية والمؤسسات التي لديها برامج توظيف في الجزيرة الخضراء

EMPRESA	DIRECCIÓN	TELÉFONO/EMAIL
Coordinadora Comarcal Alternativas	C/Iglesia 1, Estación de San Roque (Cádiz)	Tfno.: 956 61 10 22 informacion@coordinadoraalternativas.org
Fundación Márgenes y Vínculos	C/ Ancha, 25 Los Barrios (Cádiz)	Tfno.: 956 62 80 39 fmyv@fmyv.org
Fundación Cruz Blanca	Paseo de la Conferencia 7 Algeciras (Cádiz)	Tfno.: 956 60 34 90 Cf-algeciras@cruzblanca.org
Fundación Prolibertas	Av. Diputación 91 Algeciras (Cádiz)	Tfno.: 956 65 32 38 incorpora@prolibertas.org
Cruz Roja	Ctra. Málaga, km 108 Algeciras (Cádiz)	Tfno.: 956 58 70 46 algeciras@cruzroja.es

Cáritas	Av. Agustín Bálsamo 6 Algeciras (Cádiz)	Tfno.: 956 66 85 55 algeciras.cdcadiz@caritas.es
Asociación Cardijn	C/Federico García Lorca s/n, Algeciras (Cádiz)	Tfno.: 652 53 39 04
Ambae	C/Rafael Montoya local 13 Algeciras (Cádiz)	Tfno.: 651 62 13 04

## 8.

### DIARIO DE LA BÚSQUEDA DE EMPLEO

#### مذكرة البحث عن العمل

Anota los puestos a los que te has presentado o los sitios donde has enviado tu candidatura para saber a que empresas te has dirigido, anotando la fecha, la empresa y la forma en la que te has puesto en contacto.

FECHA التاريخ	EMPRESA الشركة	EMAIL البريد الإلكتروني	PUESTO المنصب	GESTIÓN REALIZADA الإدارة التي قام بها	OBSERVACIONES املاحظات

# 9.

## CONSEJOS PARA LA ENTREVISTA DE TRABAJO

### نصائح لإعداد مقابلة العمل

En la entrevista de trabajo la empresa intentará comprobar que todo lo que mencionas en el currículum y en la carta de presentación sea verdad. Además, podrá comprobar tus habilidades comunicativas y cómo te comportas.

Para poder realizar una entrevista con éxito sigue los siguientes consejos:

#### Prepara la entrevista

- Consulta información de la empresa.
- Prepara los temas sobre los que te pueden preguntar:
  - Formación laboral, experiencia personal, gustos, habilidades, aficiones, etc.
  - Planteamientos con respecto al trabajo ofertado: cómo lo ves, hasta qué punto te consideras capacitada/o para el puesto, qué puedes aportar y/o qué dificultades adviertes, etc.
- Ten actualizado siempre tu currículum.

#### Antes de la entrevista

- Intenta descansar adecuadamente antes de la entrevista. Llega con tiempo al lugar.
- Cuida tu forma de vestir y tu aspecto personal. La ropa que lles en la entrevista no debe llamar la atención más que tu currículum.
- Apaga o silencia el teléfono móvil durante la entrevista.

#### Durante la entrevista

- Responde a lo que te pregunten de la manera que más te favorezca, aunque sin fingir algo que no eres. Muestra calma, motivación, interés y confianza.
- Tómate tu tiempo para responder. Si te encuentras con nervios intenta respirar profundamente para controlar la situación. Conforme avance la entrevista podrás sentir más tranquilidad.
- Cuida tu forma de sentarte y tu lenguaje corporal.
- Termina la entrevista dando las gracias al despedirte.

#### Después de la entrevista

- Si cuentas con un teléfono, correo electrónico o web intérate por los resultados de la entrevista en un tiempo prudencial.
- Muéstrate con interés y cordialidad.

# NOTAS

ملاحظات



A large yellow rounded rectangle with a thin yellow border, containing 25 horizontal blue lines for writing notes.

# NOTAS

ملاحظات

A large yellow rounded rectangle with a thin yellow border, containing 25 horizontal blue lines for writing notes.



**FUNDACIÓN  
MÁRGENES Y VÍNCULOS**

[www.fmyv.org](http://www.fmyv.org)

Organiza



Financia



PROYECTO DE ATENCIÓN  
SOCIO JURÍDICA Y EDUCATIVA  
PARA PERSONAS MIGRANTES